	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

SOLICITUD DE PEDIDO 50001559

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. OBJETIVO

El objeto del presente anexo es establecer las premisas, normas y especificaciones técnicas bajo las cuales se regirá la provisión de la Brigada Operacional de Servicios Generales de colección, transporte y almacenamiento de residuos generados, atención preliminar de derrames limpieza y apoyo al área de Procesos durante las actividades productivas de la Refinería Guillermo Elder Bell y el Oleoducto Palmasola Viru Viru (OPVV).

2. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

2.1 Ubicación de los servicios y referencias geográficas.

2.1.1 El servicio será ejecutado en predios de la Refinería Guillermo Elder Bell (RSCZ), ubicada en la Avenida Santos Dumont (Final) y su área de influencia incluyendo el Oleoducto Palmasola Viru Viru (OPVV).


2.2 Descripción de los servicios a ser ejecutados.

2.2.1 Régimen de trabajo:

2.2.1.1 El **CONTRATISTA** deberá ejecutar los de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 07:00 a.m. y las 15:30 p.m.

2.2.1.2 Los dependientes del **CONTRATISTA** no deben ejecutar más de 48 horas de servicios por semana.

2.2.1.3 En caso de Paros Programados de unidades de Procesos, el horario podrá incluir jornadas nocturnas de acuerdo a requerimiento, donde los

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

mismos operadores podrán rotar en los horarios establecidos y realizar hasta 12 horas por día.

2.2.1.4 Cuando así lo requiera el **CONTRATANTE**, podrá solicitar al **CONTRATISTA** incrementar el número de operadores para atender los requerimientos durante los Paros Programados de Unidades de Procesos, los cuales serán formalizados a través de adendas en las cuales se considerará las mismas condiciones técnicas y económicas contractuales estipuladas inicialmente.

2.2.1.5 Los trabajos extraordinarios ejecutados por los dependientes del **CONTRATISTA** durante los paros de planta deberán ser compensados con días de descanso.

2.2.2 Descripción breve de las actividades:

2.2.2.1 Las actividades de la Brigada Operacional de Servicios Generales de colección, transporte y almacenamiento de residuos generados, atención preliminar de derrames limpieza y apoyo al área de Procesos durante las actividades productivas de la Refinería Guillermo Elder Bell y el Oleoducto Palmasola Viru Viru (OPVV), serán registradas por el **CONTRATANTE** en el Libro de Fiscalización, para el registro y control de las mismas.

2.2.2.2 Toda actividad que desarrolle la **CONTRATISTA** deberá tener un Procedimiento o su respectivo Análisis preliminar de Riesgos (APR) el cual será realizado en coordinación con el Administrador / Supervisor / Monitor de SMS del **CONTRATISTA** y el Fiscal del **CONTRATANTE**.

2.3 Características Técnicas del Servicio.

2.3.1 Plazo de ejecución del Servicio

2.3.1.1 El plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de **dos (2) años** calendario, a partir de la apertura del Libro de Fiscalización.

2.3.1.2 La fecha de Inicio del Servicio será el **10 de Noviembre de 2016**, para lo cual el personal ya debe encontrarse con la habilitación

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

correspondiente para su ingreso a realizar trabajos de acuerdo a lo especificado en los anexos adjuntos.

2.3.2 Detalle de Actividades.


2.3.2.1 Colección, transporte y almacenamiento de residuos

2.3.2.1.1 En promedio, se genera un total de 200 toneladas anuales de residuos, el 45% corresponde a residuos empetrolados, el 20% corresponde a residuos abatibles (que son colectados por personal del Servicio Municipal de Servicio de Aseo y dispuestos en el relleno sanitario municipal), 15% de chatarra y residuos metálicos y el resto a otro tipo de residuos que deberán ser almacenados dentro de refinería.

2.3.2.1.2 El servicio relacionado directamente con el área de SMS consiste en la colección periódica de residuos generados en las unidades de Procesos, Laboratorio, Talleres de Mantenimiento y Oficinas Administrativas de la Refinería Guillermo Elder Bell.

2.3.2.1.3 De forma enunciativa se lista las actividades que deben ser ejecutadas, lo cual no implica una limitación de las mismas.

- Colección de cartones y elementos empetrolados.
- Colección y retiro de envases descartados en el proceso productivo.
- Colección de tambores metálicos de solventes/aditivos y traslado a área de almacenamiento temporal.
- Colección periódica de residuos peligrosos y especiales generados en planta y oficinas.
- Traslado de tambores metálicos con residuos de hidrocarburos de purgas al lugar designado para almacenamiento temporal.
- Transporte de residuos peligrosos y especiales del sitio de generación al área de almacenamiento temporal indicado por el fiscal asignado.
- Colección y transporte de suelos contaminados.
- Limpieza de áreas intervenidas durante paros de unidades de procesos.
- Registro y cuantificación de los residuos recolectados y transportados.
- Limpieza de materiales empetrolados (vaporizado de tambores, mangueras, isotanques, etc.)
- Organización y almacenamiento de residuos en galpones.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

- Limpieza general de áreas de procesos (pisos, patios de tanques; estructuras, líneas en caso de sopladura de empaquetaduras o rotura de las mismas; etc.).
- Manejo de registros de actividades diarias, ingreso de residuos a galpones y salida de residuos de galpones o de la refinería.
- Elaboración de reportes mensuales en términos de cantidades de residuos colectados y almacenados por galpones y áreas externas.

2.3.2.1.4 Como apoyo a las tareas arriba detalladas, El CONTRATANTE proporcionará de acuerdo a necesidad, herramientas manuales, vehículos y elevadores de carga.

2.3.2.2 Atención preliminar de derrames.

2.3.2.2.1 Este servicio contempla la realización de las siguientes actividades:


- a) Señalización.
- b) Apoyo en acciones de mitigación del impacto (aplicación de material absorbente sobre área impactada).
- c) Recuperación de Hidrocarburos.
- d) Apoyo en excavación de suelo (Ej. si fuera necesario desenterrar una línea para identificar el punto de derrame).
- e) Apoyo en excavación de calicatas para muestreo.
- f) Excavación de suelo contaminado (en caso de que el impacto ambiental sea bajo).
- g) Apoyo en tareas de Remediación Ambiental de áreas afectadas.

2.3.2.2.2 Cabe mencionar que este último punto se realizará a solicitud del personal de Medio Ambiente (GSMS-MA) de acuerdo a la magnitud del derrame y en función de la evaluación de impacto ambiental preliminar.

2.3.2.3 Apoyo área de procesos.

2.3.2.3.1 Este servicio contempla la realización de las siguientes actividades:

- Limpieza general de áreas de procesos (pisos, patios de tanques; estructuras, líneas en caso de sopladura de empaquetaduras o rotura de las mismas; etc.).

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

- Limpieza de áreas intervenidas durante paros de unidades de procesos.
- Atención en paros programados por mantenimiento de plantas. (Tareas similares del mismo enunciado de la Descripción del Servicio (7.1)).
- Retiro y traslado de plantas acuáticas de las piscinas de estabilización a sitio de disposición establecido por GSMS (tarope, etc)
- Limpieza interior de tanques.

2.3.3 Personal Requerido para la Atención del Servicio

2.3.3.1 Número de personas necesarias para la atención del servicio.


2.3.3.1.1 Se requiere diez personas para ejecutar este servicio de acuerdo a detalle citado en numeral 2.3.2.

- 1 Administrador / Supervisor / Monitor de SMS. (Titular)
- 1 Administrador / Supervisor / Monitor de SMS. (Suplente)
- 8 Operadores distribuidos en las diferentes unidades de Procesos de la refinería.

2.3.3.2 Experiencia del personal.

2.3.3.2.1 Administrador / Supervisor / Monitor de SMS.

2.3.3.2.1.1 En la estructura propuesta, la empresa **CONTRATISTA** deberá designar un responsable para la supervisión general del servicio y su suplente. Esta persona podrá ejercer las funciones de Administrador, Supervisor y Monitor de SMS. El Suplente deberá tener un perfil similar al del titular y podrá ejercer las funciones en caso de que el titular se encuentre imposibilitado por alguna causa de fuerza mayor, caso contrario el suplente deberá realizar las tareas normales de un operador de acuerdo a lo descrito en el Punto 2.3.3.2.2.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

2.3.3.2.1.2 Esta persona, deberá acreditar y/o demostrar su formación y/o la experiencia en temas relacionados con:

- Experiencia laboral en Refinería y/o Estudios Académicos (Lic. En alguna rama de Ingeniería/Técnico superior en Área Industrial, Mecánico, Eléctrico, SMS o ramas similares)
- Atención preliminar de derrames de hidrocarburos.
- Colección, clasificación, transporte, almacenamiento y tratamiento de residuos.
- Movimiento de cargas (en especial montacargas, manipulación de tambores).
- Normas de Seguridad Industrial, Medio Ambiente y Salud.
- Conocimiento de la normativa Ambiental vigente relacionada a la atención de derrames y a la gestión de residuos.
- Conocimiento sobre riesgos en ambientes confinados y trabajos en altura.
- Supervisión de personal operativo y planificación de actividades.

2.3.3.2.1.3 Se deberá adjuntar la hoja de vida con su respectivo respaldo del personal propuesto para el cargo.


2.3.3.2.2 Operadores.

2.3.3.2.2.1 Estas personas serán las que realicen las tareas operativas del servicio. Deberán acreditar y/o demostrar su formación y/o la experiencia en temas relacionados con:

- Colección, clasificación, transporte, almacenamiento y tratamiento de residuos en Refinerías y/o Rubro perolero.
- Movimiento de cargas (manipulación de tambores).
- Nociones de seguridad industrial, medio ambiente y salud.
- Conocimiento/ Capacitación/ Experiencia en trabajos en altura y espacios confinados.

2.3.4 Elaboración y entrega de reportes.

2.3.4.1 El servicio de colección, transporte y almacenamiento de residuos; atención preliminar de derrames y apoyo al área de Procesos, deberá contar dentro del equipo de trabajo con la presencia de una persona responsable

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

que podrá ser el mismo Administrador o Supervisor o monitor de SMS, para el buen desempeño de las actividades y la elaboración de registros e informes que se detallan a seguir:

- ✓ **Registro de dotación de Equipos de Protección Personal:** Se deberá disponer de registros de dotación de equipo de protección personal, en función del uso y estado de los mismos, de acuerdo al tipo de trabajo a realizar.
- ✓ **Registro de ocurrencias:** El servicio de colección, transporte y almacenamiento de residuos reportará por día o por semana, el tipo de trabajos realizados, los requerimientos y contratiempos surgidos, así como alguna observación y/o recomendación o incentivo por parte de la Fiscalización.
- ✓ **Registro de Generación de Residuos Peligrosos:** De manera periódica y a solicitud de las diferentes áreas de Refinería SCZ, se programará la recolección de Residuos Peligrosos y su correspondiente reporte al Fiscal de Contrato para el Registro y control de los mismos.
- ✓ **Informe mensual de actividades:** a inicios de cada mes, se reportarán todas las actividades realizadas durante el mes anterior, detallando los sitios de trabajo, la cuantificación de los residuos recolectados de acuerdo a registros existentes en refinería y la información específica sobre las actividades ejecutadas por los equipos, movilidades de transporte y el grupo en general. De igual manera, se deberá reportar todas las actividades realizadas en caso de atención preliminar de derrame.

2.3.4.2 De igual manera, se deberá reportar al Fiscal asignado, los registros de mantenimiento periódico de los equipos empleados.

2.3.5 Criterios de Medición para la prestación del Servicio y Forma de Pago

2.3.5.1 El criterio de medición del Servicio será con una frecuencia mensual, tomando del primero al último día de cada mes.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

2.3.5.2 El pago se realizará considerando la medición mensual del servicio (SER), al cumplimiento de las actividades por parte del personal completo.

2.3.5.3 La Forma de Pago es a los 30 días de aceptada la factura fiscal, una vez presentada la documentación correspondiente de soporte sobre el avance del servicio y realizado el Formulario de Recepción por parte del fiscal del servicio.

3. TRABAJOS Y PROVISIONES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATISTA


3.1 Trabajos incluidos en los servicios

3.1.1 Todos los trabajos necesarios para cumplir con los requerimientos del presente contrato, excepto aquellos que se estipulen como de suministro de la **CONTRATANTE**.

3.1.2 Los proponentes deberán considerar en su propuesta económica de contraprestación de servicios, los correspondientes pagos de salarios a sus dependientes, alimentación, transporte, ropa de trabajo, seguros de riesgos profesionales, pago afiliación a un ente gestor de salud, AFPs, indumentaria industrial, gastos administrativos de la CONTRATISTA y otros beneficios sociales que correspondan por ley asociado al servicio solicitado, quedando el **CONTRATANTE** exenta y liberada de toda responsabilidad que derive de dicha relación durante o después de la contraprestación del servicio.

3.1.3 La "Indumentaria Industrial" a ser dotada al personal debe estar detallado una planilla adjunta a la propuesta, describiendo cada elemento a ser dotado con su especificación, cantidad y frecuencia, por ejemplo, cascos de seguridad, botas, guantes, etc. De acuerdo a lo descrito en el punto 5.2.2.

3.1.4 El **CONTRATISTA** será responsable, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguros por riesgo, laborales, de seguridad social, gastos médicos del Personal involucrado en la ejecución del servicio y todo lo que pudiera corresponder, liberando al **CONTRATANTE** de cualquier reclamo.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

3.2 Provisión de equipos y materiales

3.2.2 El **CONTRATISTA** deberá suministrar todos los equipos con sus respectivos certificados de calibración vigentes, herramientas y/o materiales necesarios para la realización del Servicio, excepto aquellos que se estipulen como de suministro de la **CONTRATANTE**.

2.2.3 El **CONTRATISTA** deberá proveer a su personal para la ejecución del Servicio de un obrador (para vestidor, descanso y resguardo de sus pertenencias).

2.2.4 Para la ejecución del servicio, el **CONTRATISTA** deberá de proveer un Equipo de Comunicación (Handy) para uso dentro de los predios de la RSCZ durante el tiempo de duración del contrato; el Handy deber ser con frecuencia UHF intrínsecamente seguro, con características similares a MOTOTRBO DGP8550 UHF (modelo referencial) para poder ser utilizado en la frecuencia dentro de la RSCZ.

3.2.3 EL **CONTRATISTA** deberá proveer a su personal de un baño químico y su correspondiente servicio de limpieza y/o mantenimiento periódico, con la finalidad de que se mantenga en perfecto estado de funcionamiento e higiene.

3.3 Provisión de mano de obra


3.3.1 Provisión de toda la mano de obra necesaria para cumplir con los requerimientos de la presente contrato, excepto aquellos que se estipulen como de suministro de la **CONTRATANTE**, de acuerdo a lo estipulado en el Punto 2.3.3.1

3.3.1 Calificación de la mano de obra

El personal designado para desarrollar y llevar a cabo el trabajo ofertado, deberá poseer el perfil técnico y experiencia comprobada de trabajos similares, de acuerdo a lo descrito en el Punto 2.3.3.2.

3.4 Provisión de transporte y/o movilización

3.4.1 El transporte del personal asignado al Servicio desde sus instalaciones

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

hasta la RSCZ y viceversa es de responsabilidad del **CONTRATISTA**, cumpliendo con todos los reglamentos que la Ley General del Trabajo y Código de Tránsito exija.

3.4.2 El transporte y/o movilización y desmovilización de los equipos y/o materiales requeridos para la ejecución del Servicio, descritos en el Punto 3.2 es de responsabilidad del CONTRATISTA.

3.5 Provisión de Alimentación

3.5.1 La alimentación del personal asignado al servicio, es de responsabilidad del **CONTRATISTA**, cumpliendo con todos los reglamentos que la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar DL. 16998.

3.5.2 El personal CONTRATISTA dispone de cuarenta minutos al medio día para su almuerzo.

3.5.3 El suministro del Agua Potable para el consumo del personal designado al servicio será responsabilidad de la CONTRATISTA.

3.6 Áreas de trabajo e instalaciones

3.6.1 Las áreas donde se ejecutará el servicio, serán designadas por la **CONTRATANTE**.

3.6.2 Las áreas asignadas al CONTRATISTA para su uso (área de Obrador/vestidor y baño) deben ser devueltas en las mismas condiciones en que fueron asignadas.

4. TRABAJOS Y PROVISIONES SUMINISTRADOS POR LA CONTRATANTE

4.1 Fiscalización del Servicio

4.1.1 La **CONTRATANTE** designará a un funcionario de la Gerencia de GSMS para que realice las funciones de Fiscal de Contrato de acuerdo a las actividades que se realicen en cada sector.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

4.1.2 El Suministro de la Energía eléctrica necesaria para el personal designado estará a cargo de la CONTRATANTE, para ello el CONTRATISTA debe contar con un tablero eléctrico y la instalación eléctrica adecuada en el Obrador, cuyas gestiones para este suministro serán coordinadas con el Fiscal de Contrato.

5. ASPECTOS DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD (SMS)

5.1 Funciones del Monitor de SMS

5.1.1 El Monitor de SMS de la empresa CONTRATISTA deberá coordinar con el fiscal de contrato designado, las actividades descritas en el Punto 2.3.2 y entre otras las siguientes:

- Planificar las actividades a ser realizadas durante la semana de trabajo.
- Realizar de forma cotidiana los diálogos diarios de SMS.
- Cumplir las medidas de seguridad para cada tarea asignada.
- Asegurar el cumplimiento de las medidas de protección al medio ambiente y a la salud; antes, durante y después del desarrollo de sus actividades.


5.1.2 El Monitor de SMS debe velar entre otros, por:

- El fiel cumplimiento de las recomendaciones de SMS.
- El estado adecuado del material y herramientas asignadas al personal.
- El estado de los Equipos de Protección Personal.
- La correcta dotación de los mismos por parte del **CONTRATISTA**.
- El seguimiento a las observaciones de auditorías.

5.1.3 Para más detalles ver los requisitos que este funcionario debe cumplir, los cuáles están establecidos en el anexo de SMS, documento que se adjunta al presente pliego de especificaciones.


5.2 Dotación equipos de protección personal y ropa de trabajo.

5.2.1 Los gastos de compra de EPP y vestimenta corren a cargo de la empresa **CONTRATISTA**. Para más detalles ver el Anexo Contractual de Seguridad, Medio Ambiente y Salud, que se adjunta a estas especificaciones técnicas.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

5.2.2 El **CONTRATISTA** que realiza el servicio dentro de la planta industrial de la refinería está obligado a usar y a dotar a cada uno de sus dependientes durante toda la vigencia del servicio los siguientes ítems:

- Overol de trabajo 100% algodón, con el logotipo de la empresa **CONTRATISTA** y el nombre del trabajador (mínimo 2 piezas por año, ambas entregadas al inicio del servicio).
- Ropa de trabajo (Camisa y Pantalón) 100% algodón, con el logotipo de la empresa **CONTRATISTA** y el nombre del trabajador (mínimo 2 piezas por año, ambas entregadas al inicio del servicio).
- Ropa de agua, conjunto de 2 pieza chaqueta y pantalón 100% Impermeable, costuras termo soldadas. Tejido: Poliéster con baño exterior de PVC 0,32mm. Además se debe incluir de botas de agua/goma con punta de acero.
- Equipo de protección personal para trabajos en altura (Arnés y cabo de vida en un total de 5 unidades).
- Equipos de protección personal certificados según normas internacionales (por ejemplo ANSI u otras equivalentes).
- Casco de seguridad de color distinto al que usa el personal propio de la refinería (con distintivo de la empresa **CONTRATISTA**).
- Lentes de seguridad oscuros y claros certificados según normas internacionales (por ejemplo ANSI u otras equivalentes).
- Protectores auditivos certificados según normas internacionales (por ejemplo ANSI u otras equivalentes).
- Equipos de protección respiratoria certificados según normas internacionales (por ejemplo ANSI u otras equivalentes), máscaras faciales con sus respectivos filtros y cartuchos (por ejemplo, para vapores y gases orgánicos, polvo, lana de vidrio).
- Botines de seguridad para trabajo con punta de acero (2 pares anuales, ambos entregados al inicio del servicio).
- Guantes de cuero con refuerzo en la palma y los dedos (a ser reemplazados conforme a uso y necesidad). Otro tipo de guantes que requieran las tareas señaladas en el numeral de descripción del servicio (por ejemplo, guantes de nitrilo manga tres cuartos y guantes de neopreno manga larga para servicios relacionados con manipulación de tambores con solventes, hidrocarburos o lana de vidrio).
- Equipos especiales de protección personal para trabajos en ambientes confinados. (Dotación por parte del **CONTRATANTE** de acuerdo a necesidad de servicio).

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8
	Realizado Por: JANNETH MARTINEZ L.	Aprobado Por: ALFREDO VILLAFANI I.

- Trajes para manipulación de lana de vidrio (Overol descartable). (Dotación por parte del **CONTRATANTE** de acuerdo a necesidad de servicio).
- Trajes para manipulación de ácidos o sustancias corrosivas. (Dotación por parte del **CONTRATANTE** de acuerdo a necesidad de servicio).

5.2.3 La reposición o renovación de la indumentaria y equipos de protección personal arriba señalados, será realizada según su uso y deterioro. Asimismo, la verificación del cambio de la misma podrá ser requerida en cualquier momento por el Fiscal de Contrato, constatando el cambio en una planilla firmada por el trabajador con día y fecha.

5.3 Las exigencias de SMS relacionado al servicio se encuentran descritas en el Anexo Contractual de Seguridad, Medio Ambiente y Salud (SMS).

6. MULTAS

6.1 El **CONTRATANTE** podrá aplicar las siguientes multas:

6.1.1 El incumplimiento de los plazos y la ejecución del Servicio de acuerdo a la exigencia contractual o atraso en cumplimiento de solicitud de la fiscalización: 0,3 % [cero coma tres por ciento], del precio unitario del ítem 1 de la planilla de precios, por día de cada evento registrado.

6.1.2 Incumplimiento total del objeto del Contrato, será aplicada, mediante notificación escrita una multa del 10% (diez por ciento) del valor del Contrato.

7. NATURALEZA DE LOS SERVICIOS.

7.3 Se hace conocer a todos los proponentes que la ejecución de este servicio queda bajo el régimen del Código Civil, amparado por el Artículo 732 y por tal motivo, no existirá bajo ninguna circunstancia, una relación laboral entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** y/o sus dependientes.